

BREVE REGOLAMENTO PROVVISORIO ASSOCIAZIONE CAPUT DRACONIS

Premessa

Questo Regolamento ha la funzione di dare linee di indirizzo, modificabili da parte del Consiglio Direttivo, laddove taluni punti ostacolano il regolare svolgimento delle attività invece di favorirlo. Il Regolamento attuativo definitivo, prima di sostituire il provvisorio, dovrà essere approvato nella prima assemblea dei Soci utile. Fino a tale momento, questo ha carattere vincolante.

Ricordando a tutti e tutte che il Direttivo è composto da persone che stanno operando in questa Associazione a titolo assolutamente gratuito e nel loro tempo libero, e consapevoli che il rapporto con i Soci è un rapporto di servizio che esso compie, si chiede di essere comprensivi qualora ci siano degli sbagli e carenze e di farli notare con i toni dovuti a persone che stanno facendo del loro meglio per un lavoro a beneficio di tutti e tutte.

Hogwarts non esiste senza tutti noi insieme.

Articolo I – Diritti e doveri del Direttivo

Il Direttivo è composto da persone che svolgono la loro attività gratuitamente e nel loro tempo libero. Tutti e sette i componenti devono dividersi in modo il più possibile equanime i compiti e gli impegni, non solo derivanti dalle attività del Raduno e dei mini eventi, ma anche riferiti alla ordinaria gestione dell'Associazione. Qualora uno dei suddetti impegni non possa essere rispettato nei tempi indicati dal Socio a cui è affidato, quest'ultimo si impegna ad avvertire tempestivamente gli altri componenti del Direttivo.

Nelle comunicazioni intercorrenti gli affari dell'Associazione deve essere usata la mail associativa; qualora questo non sia possibile o non opportuno, la mail e le sue risposte devono essere inviate in CC (o CCn) anche all'indirizzo mail istituzionale per permettere a tutti di essere al corrente dell'avanzamento degli accordi.

Al momento di incontri con amministrazioni o terzi in cui non tutti i soci del Direttivo sono presenti (si ricorda che ad ogni incontro devono presenziare almeno due persone), i presenti sono tenuti a fare un resoconto esauriente visionabile da tutti gli altri. Per una maggiore efficacia degli incontri sarebbe opportuno che chi intraprendesse un contatto con terzi lo seguisse fino al termine.

I membri del Consiglio Direttivo sono tenuti a dare il buon esempio con un comportamento consono al loro ruolo; affidano i ruoli, spiegati più in basso, a coloro che ritengono adeguati al compito.

Articolo II – Ruoli nell'associazione

(per indicazioni più specifiche consultare lo Statuto, Titolo III, art. 17)

Il Presidente

Il Presidente è il rappresentante legale dell'Associazione nei confronti di terzi, il garante del rispetto dello Statuto e delle norme associative e le sue comunicazioni hanno valore di ufficialità. Qualora lo ritenga opportuno può delegare un altro membro del Direttivo a parlare in sua vece. Ha un ruolo di Coordinatore del Direttivo. Può dare direttive senza passare dal Direttivo in situazioni di necessità e urgenza. Convoca le Riunioni del Direttivo, le dirige e nomina ogni volta il Segretario Verbalizzante. Il Presidente supervisiona e coordina tutte le varie responsabilità di sotto elencate.

Il Vicepresidente

Ha il compito, laddove il Presidente sia impossibilitato, di fare le veci del Presidente.

Tesorieri

Sono 2: Il Presidente e il Vicepresidente. Hanno la responsabilità relativa ai conti economici dell'Associazione e al redigere i Bilanci.

Responsabili Social

Hanno la responsabilità di coordinare l'attività degli editor e del team di supporto per fare in modo che i Social Media dell'Associazione crescano il più possibile.

Responsabili Grafica

Hanno la responsabilità di preoccuparsi di individuare e svolgere tutti i lavori grafici e video, coordinando il team di supporto.

Responsabile Commerciale

Ha la responsabilità di occuparsi del contatto e della gestione degli spazi commerciali all'interno del Raduno e di ogni accordo commerciale con terzi.

Responsabile Scenografie

Ha la responsabilità di gestire, organizzare e posizionare gli arredi, le scenografie e gli addobbi vari del Raduno.

Responsabile Iscrizioni

Ha la responsabilità della gestione delle iscrizioni online

Responsabile della comunicazione con i Soci Ordinari

Ha il compito di comunicare efficientemente con i Soci Ordinari per il loro coinvolgimento nelle varie attività. I responsabili dei singoli settori sono tenuti ad informare i Soci del Direttivo dello stato degli accordi costantemente e ad essere presenti agli incontri relativi al proprio settore.

Articolo III – Ruoli di gioco

Presidente – Socio Lia Pallone. Discorsi di apertura e chiusura dell'anno scolastico, coordinamento della scuola; è punto di riferimento delle 4 Case. Firma le lettere di ammissione e gli attestati. Controllo delle Sale Comuni e del rispetto del Regolamento durante l'anno. Può assegnare e togliere punti.

Vicepresidente – Socio Jacopo Di Vito. Sostituisce la Presidente in sua assenza e ne fa le veci. È nominato dalla Presidente, poiché figura di sua fiducia e riferimento.

Cappello Parlante – Socio Roberto Marinelli. Coordina gli smistamenti e l'ingresso nelle Sale Comuni e nella Bachecca.

Responsabile delle Didattica - Socio Lia Pallone. Coordinamento della Didattica della scuola e scelta delle materie di insegnamento di ogni anno scolastico. È responsabile degli esami finali e dei GUFO e MAGO e guida i Professori nel loro compito.

Responsabile Quidditch e Scacchi Magici – Socio Luigi Veneruso. Coordina e organizza le partite di Quidditch e degli Scacchi Magici e i relativi arbitraggi.

Responsabile Duelli – Socio Jacopo Di Vito. Coordina e gestisce il Club dei Duellanti.

Responsabile Gioco "Battaglia di Hogwarts" – Socio Roberto Marinelli. Coordina e gestisce tale attività.

Direttori delle Case – Soci Jacopo Di Vito, Laura Incollingo, Luigi Veneruso e Simone Ricci. I Direttori hanno un ruolo coadiuvante e propositivo nella propria Casa. Essi rappresentano lo spirito della Casa e ne sono i punti di riferimento. Quando sono al Raduno, possono togliere punti e assegnarne, sentiti il parere degli altri Responsabili. I Direttori nominano Prefetti e i Caposcuola e, di comune accordo con la Presidente, si riservano il diritto di aggiungere eventuali altri Prefetti qualora ve ne sia necessità (in ogni caso sempre in equal numero per Casa) e di sostituirli qualora non adempiano adeguatamente al loro ruolo.

Giudici - I Giudici decidono l'esito delle prove online votando i lavori migliori, per contenuto e attinenza con il compito assegnato, tra quelli delle quattro Case, fornendo una breve introduzione del proprio operato per spiegare che approccio si è tenuto rispetto alla prova. Hanno l'obbligo di effettuare tale votazione entro una settimana dalla consegna delle prove fornendo le loro votazioni

in Bacheca. Le spiegazioni delle proprie votazioni possono essere il più comprensibili possibile. I Giudici potranno solo supervisionare le prove e non partecipare alla loro realizzazione. Il Giudice è nominato all'inizio della prova stessa.

Prefetti - Il Prefetto potrà partecipare a tutte le prove come gli altri studenti e servirà da maggior stimolo per la Casa oltre che per il coordinamento del lavoro. Il Prefetto sarà scelto liberamente, senza alcuna influenza da parte degli altri, dal Direttore della rispettiva Casa in base a meriti e partecipazione degli alunni.

Requisito essenziale è la partecipazione alle prove on-line.

La carica di Prefetto rimane in vigore per l'anno scolastico in corso e dura fino alla nomina del successivo, che può o non può essere la stessa persona.

Questa potrà essere confermata per l'anno successivo oppure no, a discrezione del Direttore, dando almeno una motivazione di massima.

I Prefetti sono anche tenuti a moderare all'interno della propria Sala Comune i comportamenti degli appartenenti alla propria Casa.

Caposcuola - Il Caposcuola funge da tramite tra i Direttori delle Case e i Prefetti, coordinando questi ultimi e condividendo con loro le responsabilità e compiti.

Il Caposcuola sarà scelto liberamente, senza alcuna influenza da parte degli altri, dal Direttore della rispettiva Casa in base a meriti.

La carica di Caposcuola viene data all'inizio della Coppa delle Case e dura fino all'inizio di quella successiva; può o non può essere la stessa persona.

Questa potrà essere confermata per l'anno successivo oppure no, a discrezione del Direttore, dando almeno una motivazione di massima.

Professori - I Professori possono aggiungere (entro un plafond concordato con la Preside) e togliere (se necessario) punti durante le proprie ore di lezione, mentre al di fuori delle lezioni ciò potrà avvenire dopo aver sentito il parere degli altri Responsabili, del Preside e degli altri Professori. Ai Professori esterni allo staff di Hogwarts è consentita la sola attribuzione dei punti all'interno della propria lezione, nella misura concordata precedentemente. L'eventuale decurtazione è da concordare con lo staff associativo.

Articolo IV- I Team

Per le varie responsabilità saranno creati dei team di supporto, atti a coadiuvare l'operato del responsabile e fornirgli un aiuto concreto, composti da persone scelte dal relativo responsabile del Direttivo (preferibilmente da Soci Ordinari ma tuttavia allargabile ai Soci Partecipanti qualora se ne veda la necessità).

Gli appartenenti ai team potranno essere variati in qualsiasi momento.

Articolo V – Attribuzione e sottrazione punti

Periodicamente (con cadenza all'incirca mensile o bimestrale) saranno assegnate delle prove da svolgere on-line in attesa del vero e proprio Raduno che generalmente si svolge nel periodo estivo e dove la Coppa delle Case avrà il suo culmine e termine.

Svolgere le prove nel migliore dei modi possibili farà vincere parecchi punti casa. Ogni prova avrà modalità di svolgimento diverse che verranno periodicamente indicate. Queste saranno giudicate dai Giudici che potranno votare le prove delle Case creando così la classifica per quella prova.

Ogni Casa avrà a disposizione dei commenti da effettuarsi nel post dell'assegnazione della prova in Bacheca, ognuno dei quali potrà contenere un numero illimitato di domande; la risposta ovviamente avverrà come risposta al commento in modo tale che tutti possano avere e sapere le stesse identiche informazioni evitando così eventuali fraintendimenti sia tra le Case che tra i Caposcuola.

Le domande non possono entrare nel merito della prova, chiedendo solo su linee generali (domande generiche: cosa si intende per talento? la telecronaca deve essere di una partita di quidditch? ecc... domande che entrano nel merito: le divise devono avere qualcosa che le accomuna tutte? possiamo fare un dolcetto di mielandia salato? ecc...).

Alcune domande potrebbero avere dei tempi di risposta più lunghi perché potrebbero prevedere la consultazione del Collegio Docenti.

I requisiti assegnati dovranno essere degli elementi imprescindibili che dovranno essere presenti nella consegna e che avranno una loro particolare rilevanza.

Articolo VI - Pubblicità

Per evitare di creare troppo accumulo di post "off topic" chiediamo gentilmente a chiunque voglia postare pubblicità, post informativi EXTRA CAPUT DRACONIS, link ad altre pagine o ad altri gruppi, di comunicarlo prima ad un membro del Direttivo ed aspettare un Nulla Osta. Tale possibilità sarà concessa ogni volta che sarà relativa a comunicazioni attinenti agli scopi dell'Associazione. Ogni post pubblicato senza rispettare tale procedura sarà eliminato. Se la violazione sarà ripetuta saremmo costretti ad escludere il membro dal gruppo. Questo per assicurarsi che tutti rispettino i tempi e nessuno passi avanti agli altri, per un ordine nel gruppo e per il bene di tutti.

E' fatto altresì divieto di cancellare i propri commenti lasciati in conversazioni e post per rispetto, innanzitutto, della persona con cui si interloquisce e per rendere partecipi anche i futuri fruitori dei post.